



Motivation, Empathie, Liberté d'Agir

Ne renoncez pas grâce au Trèfle Solidaire !

Formulaire de demande de soutien

A envoyer complet par courrier à **Le Trèfle Solidaire, 7 rue du Néron, 38120 Saint-Egrève** ou par email à **contact@treflesolidaire.org**

S'agit-il d'une première demande?

Du renouvellement d'une demande

Identification de la personne morale sollicitant un soutien

Nom de la personne morale

Sigle :

Objet :

Adresse de correspondance ou du siège social

.....

Code postal : Commune :

Téléphone : Télécopie :

Courriel :

Adresse site internet :

Numéro SIRET : Numéro de récépissé en préfecture :

Affiliation à une Union, fédération ou réseau ? oui non (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle).

Identification du responsable (le représentant légal : le président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

Identification de la personne chargée du dossier de subvention

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

Etes-vous lié à des structures du secteur marchand ? oui ☐ non ☐

Si oui, donnez les identités et adresses de ces structures

.....

Renseignements administratifs et juridiques

Date de publication de la création au Journal Officiel :

Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s)? oui non

Si oui, vous préciserez le(s)quel(s) :

Type d'agrément : attribué par : en date du :

Votre association ou Fondation est-elle reconnue d'utilité publique ? oui non

Date de publication au Journal Officiel :

Renseignements concernant les ressources humaines

Nombre d'adhérents de l'association :

(à jour de la cotisation statutaire au 31 décembre de l'année écoulée)

Moyens humains de l'association

Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérée.

Bénévoles :

Nombre total de salariés :

Nombre de salariés (en équivalent temps plein travaillé) :

Cumul des cinq salaires annuels bruts les plus élevés :Euros.

Moyens budgétaires de l'Association ou de la Fondation

Indiquez les éléments comptables utiles pour juger de la gestion de l'association ou de la fondation *sur un fichier ou une page séparés*

DESCRIPTION DE L'ACTION

Présentation de l'action *sur un fichier ou des pages séparés* (en moins de 5 pages, caractères 12 ; interligne 1.5)

Est-ce un nouveau projet ou la poursuite d'une action déjà engagée ?

Quels sont les objectifs de l'action ?

Quel en est le contenu ?

Quels en sont les publics cibles ?

Combien de personnes sont potentiellement concernées par l'action ?

Quel est le lieu (ou quels sont les lieux) de réalisation de l'action ?

Quelle est la date de mise en oeuvre prévue ?

Quelle est la durée prévue de l'action (précisez le nombre de mois ou d'années) ?

Quels sont les indicateurs et les méthodes d'évaluation prévus pour l'action ? Veuillez indiquer toute information complémentaire qui vous semblerait pertinente, en particulier en lien avec les objectifs du **Trèfle Solidaire** :

Budget de l'action (en moins d'une page, caractères 12, interligne 1.5)

Indiquez les coûts prévisionnels nécessaires à la mise en place ou à la poursuite de l'action.

Indiquez les éventuelles ressources attendues pour mener cette action.

Montant de l'aide demandée :

Quelles informations complémentaires jugez-vous utile de porter à la connaissance du comité d'attribution des aides par le Trèfle Solidaire ?

Autres pièces :

- Déclaration sur l'honneur du représentant légal ou de l'un de ses représentants
1) que les déclarations sont sincères et véritables, que la personne morale est dûment déclarée et en règle et 2) que les fonds reçus du **Trèfle Solidaire** seront utilisés exclusivement pour l'action décrite dans ce dossier et que le Fonds de Dotation recevra une information sur leur usage, facultativement en cours de réalisation à la discrétion du bénéficiaire, et obligatoirement à la fin de la période d'utilisation indiquée dans le présent dossier. De plus, la contribution du **Trèfle Solidaire** devra être obligatoirement mentionnée lors de toute opération de communication menée par la personne morale bénéficiaire qui en informera le **Trèfle Solidaire** et l'autorisera à en faire cas dans ses propres actions de communication au même titre qu'en ce qui concerne l'action soutenue.
- RIB
- Copie des statuts
- Liste des administrateurs
- Copie du dernier rapport d'activité